

Cuestionario de Satisfacción Laboral del Personal de Administración y Servicios



**VNiVERSiDAD
De SALAMANCA**



*CURSO ACADÉMICO
2008-2009*

La Universidad de Salamanca, a través de la Unidad de Evaluación de la Calidad, quiere recoger la opinión del Personal de Administración y Servicios con el objetivo de promover iniciativas para la mejora de la calidad en la prestación del servicio a usuarios/as, así como facilitar los medios y condiciones de trabajo idóneas en los respectivos puestos de trabajo. Con su colaboración, respondiendo un breve cuestionario, esperamos disponer de una información útil para que el equipo de gobierno pueda promover actuaciones que redunden en una mejora de la calidad en nuestra Universidad.

Los datos que nos proporcione se tratarán de modo agregado, por lo que le garantizamos su confidencialidad y anonimato. Le rogamos, por tanto, que responda con la mayor sinceridad posible. Los resultados se publicarán en la página web de la Unidad de Evaluación de la Calidad (<http://qualitas.usal.es>) e informaremos de ellos a toda la comunidad universitaria.

Esa iniciativa forma parte del Plan Plurianual de Evaluación de la Calidad 2007-2011 aprobado en Consejo de Gobierno el 26 de octubre de 2007 y que establece, a partir del primer estudio realizado en el curso 2004/05, la replicación del mismo cada cuatro años.

Información de Carácter General

*** 1.1.: Sexo:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Femenino
- Masculino

*** 1.2.: Edad:**

Por favor seleccione **sólo una** de las siguientes opciones:

- Menos de 36 años
- Entre 36 y 55 años
- Más de 55 años

*** 1.3.:**

Clase de nombramiento o contrato

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Funcionario/a de carrera
- Funcionario/a interino
- Contratado laboral fijo
- Contratado laboral temporal

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Funcionario/a de carrera' o 'Funcionario/a interino' a la pregunta '1.3. ']

*** 1.4.1.: Categoría**

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Subgrupo A1
- Subgrupo A2
- Subgrupo C1
- Subgrupo C2

[Sólo responda esta pregunta si usted respondió 'Contratado laboral fijo' o 'Contratado laboral temporal' a la pregunta '1.3. ']

*** 1.4.2.: Categoría**

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Grupo I
- Grupo II
- Grupo III
- Grupo IV-A
- Grupo IV-B

1.5.: Tipo de Unidad en que trabaja

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Servicio de apoyo a la investigación
- Servicio de asistencia a la Comunidad Universitaria
- Servicios Centrales
- Centro Universitario (Facultad/Escuela)
- Departamento o Unidad Departamental
- Instituto Universitario / Centro Investig.

1.6.: Tiempo trabajado en la USAL

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Menos de 2 años
- Entre 2 y 9 años
- Más de 9 años

1.7.: Tiempo trabajado en el puesto actual

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Menos de 2 años
- Entre 2 y 9 años
- Más de 9 años

1.8.: Número de Puestos en los que ha trabajado en la USAL

Por favor seleccione *sólo una* de las siguientes opciones:

- Menos de 2
- Entre 2 y 5
- Entre 6 y 10
- Más de 10

Percepción del Ámbito de Trabajo

* 2.1.:

Puesto de trabajo

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
El trabajo en mi Unidad está bien organizado					
Mis funciones y responsabilidades está definidas, por tanto se lo que se espera de mí					
En mi Unidad tenemos las cargas de trabajo bien repartidas					
En mi puesto de trabajo puedo desarrollar mis habilidades					
Recibo información de cómo desempeño mi puesto de trabajo					

* 2.2.:

Dirección de la unidad (Servicio, Centro, Departamento ...)

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
El/la responsable demuestra un dominio técnico o conocimiento de sus funciones					
El/la responsable soluciona los problemas de manera eficaz					
El/la responsable de mi Unidad delega eficazmente funciones de responsabilidad					
El/la responsable toma decisiones con la participación del personal de la Unidad					
El/la responsable me mantiene informado sobre los asuntos que afectan a mi trabajo					

* 2.3.:

Ambiente de trabajo e interacción con los/las compañeros/as

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La relación con los/las compañeros/as de trabajo es buena					
Es habitual la colaboración para sacar adelante las tareas					
Me siento parte de un equipo de trabajo					
Me resulta fácil expresar mis opiniones en mi lugar de trabajo					
El ambiente de trabajo me produce estrés					

* 2.4.:

Comunicación y coordinación

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La comunicación interna dentro de la Unidad funciona correctamente					
Me resulta fácil la comunicación con mi responsable					
Recibo la información necesaria para desarrollar correctamente mi trabajo					
Conozco los servicios que prestan otras Unidades de la Universidad					
Tenemos una adecuada coordinación con otras Unidades de la Universidad					
La comunicación entre el personal de la Unidad y los usuarios es buena					

* 2.5.:

Condiciones ambientales, infraestructuras y recursos

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Las condiciones de trabajo de mi Unidad son seguras (no representan riesgos para la salud)					
Las condiciones ambientales de la Unidad (climatización, iluminación, decoración, ruidos, ventilación...) facilitan mi actividad diaria					
Las instalaciones de la Unidad (superficie, dotación de mobiliario, equipos técnicos) facilitan mi trabajo y los servicios prestados a los usuarios					
Las herramientas informáticas que utilizo están bien adaptadas a las necesidades de mi trabajo					

* 2.6.:

Formación

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Recibo la formación necesaria para desempeñar correctamente mi trabajo					
Los cursos del Plan de Formación son útiles para el desempeño de mi puesto de trabajo					
Existen cauces adecuados para que mis necesidades formativas se atiendan por el Plan de Formación					
Cuando es necesario, la Universidad facilita o autoriza formación externa al margen del Plan de Formación del PAS					
Cuando la USAL implanta una nueva aplicación informática, nuevos procedimientos, etc., facilita formación específica					

* 2.7.: **Implicación en la mejora**

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo

Entre los objetivos de mi Unidad, es prioritaria la mejora de la calidad de los servicios que prestamos

El/la responsable de mi Unidad pone en marcha iniciativas de mejora

Identifico en mi actividad diaria aspectos susceptibles de mejora

En mi Unidad se me consulta sobre las iniciativas para la mejora de la calidad

Me siento copartícipe de los éxitos y fracasos de mi Unidad

En los dos últimos años he percibido una tendencia a mejorar en mi Unidad

* **2.8.:**

Motivación y reconocimiento

Por favor, seleccione la respuesta apropiada para cada concepto:

Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo

Estoy motivado/a para realizar mi trabajo

Se reconocen adecuadamente las tareas que realizo

Cuando introduzco una mejora de mi trabajo se me reconoce

En general, las condiciones laborales (salario, horarios, vacaciones, beneficios sociales, etc) son satisfactorias

La Universidad me proporciona oportunidades para desarrollar mi carrera profesional

El nombre y prestigio de la Universidad de Salamanca son gratificantes para mí

En general, me siento satisfecho/a en mi Unidad

Comentarios y sugerencias

3.1.: Por favor, señale tres sugerencias de mejora en las áreas que considere prioritarias

Por favor, escriba su respuesta aquí:

3.2.: Otros comentarios (Indique en su caso preguntas que no se recogen en el cuestionario y que considera debieran hacerse)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

Enviar su encuesta.
Gracias por completar esta encuesta..